

# **Anhang**

## **Anforderungen an die Herstellung der Abrechnungsformulare**

### **für die Abrechnung auf maschinell verwertbaren Datenträgern**

**zur**

### **Regelung der Datenübermittlung nach § 105 Abs. 2 SGB XI (Anlage 2)**

Stand der Festlegung	28.02.2002
Stand der Technischen Anlage	29.07.2003
Stand der Schlüsselverzeichnisse	29.07.2003
Version	1.0
Gültig ab Datenlieferung	10/2003

<b>Anhang zur Anlage 2 Regelung des Datenträger austausches gem. § 105 Abs. 2 SGB XI</b>
<b>Anforderungen an die Herstellung der Abrechnungsformulare</b>

## **Anforderungen an die Herstellung der Abrechnungsformulare**

Nachfolgend werden die formalen Anforderungen für den Druck der acht Abrechnungsformulare vorgegeben.

Die Abrechnungsformulare dienen der maschinellen Datenerfassung (Beleglesung). Dies erfordert die genaue Beachtung der im weiteren aufgeführten Normen und Vorschriften sowie eine große Sorgfalt bei der Herstellung der Abrechnungsformulare.

### **1. Papierqualität**

Es ist für die Abrechnungsformulare OCR-Papier gemäß DIN 6 723 im Flächengewicht 90g/m<sup>2</sup> ohne optische Aufheller zu verwenden.

### **2. Farben**

Für die acht Abrechnungsformulare ist für die abrechnungsrelevanten Felder Belegleser-Blindfarbe in rot zu verwenden. Die außenstehenden Justierecken und vorgedruckten maschinell zu lesenden Zeichen sind in schwarz zu drucken. Dabei ist auf die saubere Verarbeitung der Farben zu achten.

### **3. Formularinhalt und Abmessungen**

Der Aufbau der Abrechnungsformulare sowie der einzelnen Felder und deren Bezeichnung ist aus den Formularen in Anlage 2, Abschnitt 3 ersichtlich.

#### **(1) Format**

Das Format der Abrechnungsformulare ist DIN A4, quer.

#### **(2) Inhaltliche Gestaltung**

Die inhaltliche Gestaltung ergibt sich aus den verbindlichen Mustern und ist in Texten, Linien, Rasterflächen samt ihren Tonwerten sowie sämtlichen Abmessungen genau einzuhalten.

Maßgerechte Filme oder Dateien können beim Hersteller der verbindlichen Muster bezogen werden.

<b>Anhang zur Anlage 2 Regelung des Datenträger austausches gem. § 105 Abs. 2 SGB XI</b>
<b>Anforderungen an die Herstellung der Abrechnungsformulare</b>

(3) **Stand des Druckes auf dem Papierformat**

Das Druckbild beginnt mit der linken oberen Ecke (Schwarzdruck) 3 mm vom linken und 20 mm vom oberen Papierrand.

**4. Zusatzangaben**

(1) **Bestelladresse**

Dem Hersteller der Formulare ist es möglich, am unteren rechten Rand seine Bestelladresse in der Farbe schwarz mit den folgenden Angaben einzudrucken:

Firma, Straße und Hausnummer oder Postfach, Postleitzahl und Ort, Bestellnummer.